







DAFTAR ISI

DAFTAR ISI
STRUKTUR E-LEARNING
Masukke Sistem E-Learning
Menambahkan User
Mengisi Course(Pembelajaran)
Mengisi target pertemuan7
Menambahkan materi teks
Menambahkan materi gambar17
Menambahkan materi video (dari YouTube)12
Menambahkan materi file (PDF / PPT)13
Menambahkan link website (link ke File di Cloud Storage)14
Membuat Prasyarat16
Menandai aktivitas yang harus dilakukan siswa16
Membuat prasyarat untuk membuka aktivitas lain16
Membuat prasyarat nilai (Quiz)17
Setting akses materi setelah siswa melebihi passing grade18
Akses topik berdasarkan waktu19
Menambah Murid ke dalam Kursus2 [.]
Menambahkan Badge/Lencana22
AKTIVITAS SISWA 24
Membuat tugas (upload file) 24
Menilai tugas
Membuat Diskusi
Membuat Ujian (Quiz)29
Membuat soal ujian
Multiple Choice (pilihan ganda)33
True / False (Benar / Salah)

Memasukkan soal kedalam Quiz	35
Essay (penjelasan) / Upload file	
Memasukkan soal secara urut	
Memasukkan sebagian soal (dari question bank) secara acak	
c. Memasukkan soal berdasarkan kategori	
Melihat hasil Quiz	40
MENGOLAH HASILELEARNING	42
Gradebook (raport)	42
User Log	43
Live Logs	43
Log	
BACKUP & RESTORE	45
Backup	
Restore	

STRUKTUR E-LEARNING

Elearning yang dikembangkan untuk Sekolah Papua Kasih menggunakan platform Moodle. Moodle merupakan salah satu platform *Learning Management System* yang banyak di gunakan di berbagai lembaga pendidikan baik di tingkat nasional maupun internasional. Lisensi Moodle adalah gratis dan memiliki sumber terbuka (*free & open sources*) sehingga dapat dengan bebas dikembangkan sesuai dengan kebutuhan lembaga yang menggunakan. Saat panduan ini dibuat, sistem Moodle yang digunakan adalah versi 3.5 dimana terdapat beberapa perubahan (penambahan fitur) dibandingkan dari versi – versi sebelumnya. Secara umum, struktur elearning adalah sebagai berikut :



Keterangan:

User	: Pengguna elearning (pengajar / siswa)
Course	: Kelas Matakuliah (plotting otomatis sesuai data KRS SIAKAD)
Topics	: Pertemuan / pokok bahasan
Activity	: Berbagai model aktivitas untuk siswa (tugas dll)
Resources	: Berbagai model materi perkuliahan

Seorang pengajar dapat mengajar di beberapa kelas begitu pula seorang siswa dapat mengambil beberapa kelas perkuliahan. Maka ketika pengguna login di elearning akan ditampilkan semua kelas yang dapat diakses oleh pengguna (pengajar / siswa). Apabila pengajar mengampu beberapa kelas yang sama (dengan materi yang sama), isi dari *course* / kelas perkuliahan dapat di *copy* & *paste* ke kelas perkuliahan yang lain.

Masuk ke Sistem E-Learning

Untuk masuk ke dalam sistem E-Learning Sekolah Papua Kasih (selanjutnya akan disebut dengan *e-learning*) lakukan langkah – langkah berikut ini :

 Buka alamat website <u>http://papeda.papuakasih.sch.id</u> menggunakan web browser yang ada di perangkat anda maka akan tampil website e-learning seperti pada gambar berikut ini :



Course categories

▼ Collapse all

2. Silahkan **Log In** sesuai dengan *Username* & *Password* yang diberikan kemudian klik **Log In** untuk masuk kedalam sistem e-learning. Setelah berhasil masuk, akan tampil perkuliahan yang diampu oleh pengajar pada semester ini. Daftar matakuliah yang tampil sesuai dengan data pada semester aktif.

3. Klik pada salah satu dalam menu **My Course** untuk mulai mengisi materi perkuliahan. Secara *default* akan disediakan 4 Topic.

			0 0 0
Course sections < & Participants & Badges	8 BAHASA INDONESIA Home My courses B BINDO		0 -
값 Competencies 또 Grades 슈 Home	Trincuncements		
⊞ Colondar St My courses <		TOPIC 1	
🖒 Privato filos		TOPIC 2	

Menambahkan User

Untuk menambahkan user, dapat dilihat pada menu Participants

							ο Φ U •
Course sections < Participants Q Badges	8 BA	HASA INDONESIA My courses 8 BINDO Participo	nts				
다 Compatencies 행 Grados 아Home (? Doshboord 때Colendor 영 My courtes < DiPrivate files	Partic No filtars o Search ke Number of First name Surname	Expended asymptotic of solect filter \checkmark porticipants: 2 A A B C D E F O H I J J K AB C D E F O H I J J K		w x y z v x y z			Rosot toble preferences
	Select	First name * /Sumame Sinurganti H Purba, SPd Student viilat	Email address - Sp@gmail.com i0@gmail.com Select all Deselect all @	Roles	Groups No groups No groups	Lost access to course now Novor e	Stotus More 0 0 8 More 0 0 0 Envolusors

Pilih tombol enroll user, untuk menambahkan peserta didik baru

Pilih nama **user**, serta **assign role** sebagai **student** .

Enrol users			×
Enrolmen Select users	t options No selection		
	Search	•	
Assign role	Student	÷	
Show more			
		Enrol users	Cancel

Mengisi Course (Pembelajaran)

Mengisi target pertemuan

Klik pada menu **Turn Edit On** yang ada pada menu di kanan atas sehingga dapat melakukan editing

data

8 BAHASA INDONESIA	0 -
Home My courses 8 BINDO	 Edit settings Turn editing on
	Course completion
	▼ Filters
	Gradebook setup
s Announcements	Backup
	1 Restore
	1 Import
TOPIC 1	← Reset
	🌣 More
TOPIC 2	

Maka pada setiap Topic (pertemuan) akan tampil tombol yang dapat di edit.

8 BAHAS	Drag and drop files onto course sections to upload the SA INDONESIA	em 🔅 🗸
Home My c	ourses 8 BINDO	
🕂 障 Annot	incements 🖋	Edit 👻 Edit 💌 着
÷	TOPIC 1	Edit 🔻
		+ Add an activity or resource
÷	TOPIC 2 /	Edit 🝷

Untuk mengubah judul pertemuan, klik pada gambar pensil yang ada disebelah tulisan Topic 1 kemudian ganti nama pertemuan tersebut dan tekan Enter.

🕂 🦷 Announcements 🖋		Edit 🝷 Edit 👻 🏝 🕂 Add an activity or resource
+	PERTEMUAN 1 🖉	Edit 🔻
		+ Add an activity or resource

Untuk mengisi target / outcome dari setiap pertemuan, klik tombol **edit** kemudian pilih sub menu **edit topic**.

÷	PERTEMUAN 1 /	Edit 🝷
		Edit topic
	+ Add	O Highlight 🛛 🖗
		Hide topic
÷	TOPIC 2 /	Delete topic

kemudian isikan target / outcome dari pertemuan tersebut kemudian klik tombol Save changes di bagian bawah halaman tersebut

Summary of I	PERTEM	UAN 1	Expand all
- General			
Section name		✓ Custom	
		PERTEMUAN 1	
Summary	0		
		Petemuan pertama akan membahas tentang	
			11

Constantial and a second

Hasilnya akan langsung muncul pada tampilan dashboard

÷	PERTEMUAN 1 🖉	Edit 🔻
Petemuan pertama akan membahas tentang		+ Add an activity or resource

Menambahkan materi teks

Klik tombol add and activity or resources pada pertemuan yang akan diisi

÷	HIMPUNAN 🖌	Edit 🝷
🕂 🧓 Pertanyaan terkait Himpunan 🖋		Edit 🝷 🛔 🔽
		+ Add an activity or resource

Pada jendela Add an activity or resource, scroll down kemudian klik Label dan klik tombol add

RES	OURC	ES				
0		Book				
0		File				
0		Folder				
0	÷	IMS content package				
0	<i>\</i>	Label				
0	P	Page				
\bigcirc	0	URL	-			
				Ado	i	Canc

Pada text editor yang tampil, ketikkan materi yang akan disajikan kepada siswa . Untuk menampilkan toolbar lengkap, klik pada icon (Show / hide advanced button). Setelah selesai mengetikkan materi, klik tombol yang ada di bagian bawah halaman tersebut.

 Adding a new Label General 		► Expand all
Lobel fort		
 Common module settings Availability 	Shew on course page e	
Restrict access		
 Activity completion 		
> Tags		
Competencies		
	Concel	

Maka materi tersebut akan dapat dilihat oleh siswa.



Menambahkan materi gambar

Materi gambar dapat ditampilkan menjadi satu bagian dengan materi teks ataupun secara terpisah. Pada prinsipnya langkah – langkahnya sama dengan menambahkan materi teks.

• Klik tombol add an activity or resources pada pertemuan yang akan diisi

÷	HIMPUNAN 🖌	Edit 🝷
🕂 🧓 Pertanyaan terkait Himpunan 🖋		Edit 🔻 💄 📝
		+ Add an activity or resource

Pada jendela Add an activity or resource, scroll down kemudian klik Label dan klik tombol Add

klik tombol insert or edit image



untuk memasukkan gambar

Pada jendela image property klik **browse repositories** untuk mencari gamba yang akan ditampilkan jangan lupa masukan masukan **description image**, dan mengatur ukuran file.kemudian klik save image.

Image properties	×
Enter URL	Browse repositories
Description net necessary	
	uto size
Alignment Bottom •	1

Maka gambar akan tampil pada text editor,

Image properties	×
Enter URL	Browse repositories
Describe this image for someone who ca	nnot see it
Size Alicoment	o size
Save image	

Menambahkan materi video (dari YouTube)

Teknik ini tidak menyimpan video dari YouTube ke elearning namun hanya menampilkan (embed) video YouTube di elearning, sehingga video tetap berada di YouTube (dan tetap akan mengurangi kuota internet apabila diakses menggunakan paket data)

Cara paling mudah adalah dengan mengcopy link dari video youtube yang sedang dibuka,

youtube.com/watch

Kemudian Kembali ke elearning kemudian dengan menggunakan Label namun kali ini klik icon insert audio/video file



Pada jendela insert media, pilih tab video, kemudian tempelkan link youtube dalam video source URL

Insert media	>
Link Video Audio Video source URL	
https://www.youtube.com/watch?v=vsypFJ5mNw0 Browse re	epositories
Add alternative source @ Display options	
Advanced settings	

Setelah itu, pilih insert image maka video YouTube akan tampil di elearning



Menambahkan materi file (PDF / PPT)

Ukuran file maksimal yang dapat diunggah ke elearning adalah 5MB, apabila ukuran file yang akan diunggah > 5MB silahkan gunakan cloud storage (Google Drive / DropBox / OneDrive dll)

• Klik tombol add an activity or resource pada pertemuan yang akan diisi

÷	HIMPUNAN 🖌	Edit 👻
🕂 🧓 Pertanyaan terkait Himpunan 🖋		Edit 🔻 🛔 📝
		+ Add an activity or resource

Pada jendela Add an activity or resource, scroll down kemudian klik File dan klik tombol
 Add

RES	OURC	ES			
0		Book			
0		Filo			
0		Folder			
0	å	IMS content package			
0	<i></i>	Label			
0	B	Page			
			•		
				Add	Cancel

• Pada text editor yang tampil, masukkan **nama file**, **description** serta drag & drop file yang akan diunggah kemudian klik tombol yang ada di bagian bawah halaman tersebut

Adding a new File to Topic 3.	
* General	> sopand oil
Name	
Description	
Select files	Maximum size for new files: 1948
	D D H = •
	You can drag and drop files here to add them.
	You can drag and drap files here to add them.

• Maka file yang diunggah dapat diakses oleh siswa



Menambahkan link website (link ke File di Cloud Storage)

Cara ini secara umum digunakan untuk mengakses link menuju ke website tertentu, namun juga dapat digunakan untuk mengakses file yang berada di cloud storage. Pada tutorial ini dicontohkan menggunakan colud storage Google Drive, silahkan sesuaikan dengan cloud storage yang anda gunakan.

Buka cloud storage yang anda gunakan kemudian buat link dari file yang akan diakses dari elearning Sesuaikan hak akses dari file yang akan diakses dari elearning (pada kebanyakan kasus siswa hanya cukup mendapatkan akses view)



Kemudian copy link dari file tersebut



Buka elearning kemudian Klik tombol Add an activity or resource pada pertemuan yang akan diisi



Pada jendela Add an activity or resource, scroll down kemudian klik URL dan klik tombol Add



• Beri nama link tersebut serta masukkan link dari file yang telah didapatkan dari cloud storage sebelumnya kemudian klik tombol **save and return to course** yang ada di bagian bawah halaman tersebut.

Membuat Prasyarat

Pembelajaran dengan menggunakan elearning model asynchronous learning membutuhkan siswa untuk aktif dalam melakukan pembelajaran (*Student Center Learning*). Untuk memastikan bahwa siswa telah memahami materi yang telah dipelajari, sistem e-Learning memiliki mekanisme prasyarat yang dapat digunakan untuk memastikan siswa telah melakukan sesuatu sebelum dapat mengakses materi berikutnya. Misal siswa harus membaca topik tertentu sebelum dapat melihat topik berikutnya, atau siswa harus mengumpulkan tugas sebelum dapat melihat materi berikutnya atau siswa harus mengumpulkan tugas sebelum dapat melihat materi berikutnya atau bahkan siswa harus mendapatkan nilai tertentu (*quiz*) sebelum dapat membuka materi berikutnya. Hal – hal tersebut dimungkinkan untuk dilakukan di e- Learning. Dengan cara ini maka siswa dapat "dipaksa" untuk mempelajari semua materi yang diberikan oleh pengajar.

Menandai aktivitas yang harus dilakukan siswa

Misal pada skenario ini, siswa harus mengisi diskusi sebelum dapat mengumpulkan tugas. Pada setting diskusi, klik pada **Activity completion**. Pilih aktivitas yang dapat dijadikan indikator siswa kemudian klik **save and return to course**

 Activity completion 		
Completion tracking	0	Show activity as complete when conditions are met
Require view		Studient must view this activity to complete it
Require grade		Student must receive a grade to complete this activity o
Require posts		EfStudent must post discussione or replies: 1
Require discussions		□Student must create discussion: 1
Require replies		Student must post replies 1
Espect completing on	0	22 * any * 2011 * 10 * 24 * 🛱 Clouds

Pada contoh diatas, siswa harus mengisi 1 diskusi atau membalas 1 diskusi agar dapat membuka tugas 1.

Membuat prasyarat untuk membuka aktivitas lain

Pada materi berikutnya yang memiliki pra-syarat (misal pada Tugas 1), klik pada edit setting. Pada

bagian Restrict access klik add restriction

Dari pilihan Add restriction, pilih Activity completion

Restrict access Access restrictions		
	Student must \$ match the following	
	 Activity completion Prakarya must be marked cor \$ 	٤
	Add restriction	

Maka Tugas 1 tidak dapat diakses sebelum siswa mengisi diskusi pertemuan 1

Silahkan diskusikan (bertanya / menjawab) seputar materi yang dibahas pada pertemuan 1 i
Tugas-1

Buat rangkuman singkat tentang insiden yang melibatkan keamanan jaringan maksimal 5 tahun terakhir.

Membuat prasyarat nilai (Quiz)

Nilai *quiz* dapat dijadikan pra-syarat untuk materi berikutnya. Caranya pada Edit Quiz bagian Grade, isi *Grade to pass* sesuai dengan nilai yang diinginkan. Pastikan untuk mengatur Attempts allowed (mengerjakan ujian) lebih dari 1 kali. Karena apabila di set Attempts allowed = 1 maka apabila siswa mendapatkan nilai dibawah *passing grade*, tidak akan dapat melanjutkan ke materi berikutnya.

- Grade		
Grade category	0	Uncategorised +
Grade to pass	0	
Attempts allowed		Unlimited +
Grading method	0	Highest grade 🗢

Kemudian pada bagian Activity completion, pilih setting sebagai berikut

0	Show activity as complete when conditions are met 🛛 🕈
	Student must view this activity to complete it
	Student must receive a grade to complete this activity ?
0	Require passing grade
0	5 ¢ July ¢ 2020 ¢ 16 ¢ 38 ¢ ∰ ⊠ Enab
	0 0 0

Completion tracking	= Show activity as complete when conditions are met
Requide grade	= Student must receive a grade to complete this activity
Require passing grade	= Require passing grade

Setting akses materi setelah siswa melebihi passing grade

Aktifkan Editing kemudian pada topik yang ingin di setting klik Edit → Edit topics

Pertemuan 9 🖌	
Materi ini hanya untuk tujuan pembelajaran di kelas. Penggunaan teknik - teknik yang dibahas pada pertemuan ini diluar kelas yang berakibi konsekuensi hukum DILLIAR TANGGUNG JAWAB DOSEN	Cata - Cata con O regenyre (serve - Haar toox B Deete topic

Pada bagian Restrict access klik Add restriction

 Restrict access Access restrictions None Add restriction...

Dari pilihan Add restriction yang tampil, pilih Activity completion

d restriction				
Activity completion	Require students to			
	complete) another			

Pada Access restriction pilih settingan seperti berikut :

Student must e match the following	
Grade (djian Tengah Semeste #	
(a)	
auster 8	

Access restriction = Student must match the following

Grade Ujian Tengah Semester

Must be ≥ 70 %

Maka pertemuan 9 tidak dapat diakses sebelum UTS dilaksanakan (*marked complete*) dan mendapatkan nilai \geq 70.

Modules: Forum: 1

Akses topik berdasarkan waktu

Akses topik berdasarkan waktu juga dapat dilakukan, misal untuk UTS / UAS dimana waktunya sudah terjadwal. Maka meskipun *Quiz* untuk UTS / UAS sudah dipersiapkan sejak awal semester, siswa hanya akan dapat mengakses *Quiz* tersebut pada waktu yang telah ditentukan.

Untuk dapat melakukan hal ini, klik pada menu Edit → Edit topic (pastikan menu Editing ON)



Pada bagian Restrict access klik Add restriction



Dari pilihan Add restriction pilih Date

Add restriction	
Activity completion	Require students to complete (or not complete) another activity.
Date	Prevent access until (or from) a specified date and time.

Masukkan tanggal & jam dimana Quiz tersebut dapat diakses

		nili)			1012303							
	Date	tion	•	30	Mdy	•	2019	+	.00	: 1	86	:)
	-	_	-					-		-		

Maka topik UTS akan dapat diakses pada tanggal yang sudah ditentukan. Tanggal disini mengikuti tanggal server sehingga tidak akan berpengaruh apabila siswa merubah tanggal di komputernya.

Pertern	nuan 8 - UTS
Pada perter	nuan in <mark>i ma</mark> hasiswa akan mengukur pemahaman atas materi yang telah dipelajari melalui Ujian Tengah Semester
	View Section Modules
	Modules: Caue: 1 Program: 0 / 1
Instanted	Available from 30 July 2019

Menambah Murid ke dalam Kursus Guru dapat menambahkan murid ke dalam kursus.

Lihat di menu Adminstrasi disamping kiri,terdapat menu participant

				_		Ē	
SEXOLAH PARUA KASHI		Enrol users		×		Ŷ	20 10 V
Course sections <	7 BAHASA INDON	Enrolment option Select users No select	NS tion vii ▼				
E Grades	Participants	Assign role	tt viii01 i01@gmail.com				0 -
A Home	No filters applied	Show more	t viii04 i04@gmail.com				Enrol users
🕜 Dashboard	Search keyword or select filter 🔻	Studer	it viii05 i05@gmail.com	Cancel			
🗰 Calendar	Number of participants: 21	I Studen	t viii08 i08@gmail.com				
☑ My courses <	First name All A B C D E F G	H I J K L M N Studen	it viii09 i09@gmail.com X Y It viii10 i10@gmail.com	(Z			
D Private files	Sumame AI A B C D E F G	I I J K L M N RStuder	t viii11 i011@gmail.com	Z			
	1 2 *	Studer	tt VIIII3 ii3(øgmail.com				
	Select First name * / Surname	Email addres —	s Roles	Groups	Last access to course	Status	
	Sinurganti H Purba, S.Po	Sp@gmail.c	om Teacher 🖋	No groups	12 secs	Active 0	
	Student vii07	7@gmail.com	n Student 🖋	No groups	Novor	Activo 🕄 🗘	Ċ.

Pilih menu participant, kemudian akan muncul list siswa yang sudah ada dalam sistem, kemudian Silahkan melakukan **enroll user.** Untuk **Assign role** dapat dipilih student.

Enrol users		×
Enrolmen	t options	
Select users	No selection	
	student vii 🔹	
Assign role	Student ¢	
Show more	Non-editing teacher	
	Student	
	Enrol users	Cancel

Menambahkan Badge/Lencana

Lencana diberikan oleh guru mata pelajaran kepada siswa yang mengikuti pelajaran dengan kriteria

tertentu.

Untuk menambahkan **badge**, dapat masuk dengan **account** guru, kemudian memilih **setting** dan

more

Tema 1 Hidup Rukun	o -
	Edit settings
Home My courses Temal	Turn editing off
	Course completion
	▼ Filters
	Gradebook setup
+ E Appeuroamente 2	🗄 Backup
• 📲 Alhourberteita y	1 Restore
	+ / 1 Import
	Angle Share
	🗲 Reset
	Ore

Pada course administrator, pilih badges dan add new badges

Badges

Manage badges Add a new badge

Maka tampilannya akan seperti berikut :

Badae details		
Name	0	
Description	0	
Image	00	Choose a file Maximum size for new files: 256KB
		You can drag and drop files here to add t
		Accepted file types:
		Image (GIF) .gif
		and do row the the that the

Masukan nama, description serta gambar yang akan digunakan. Kemudian isi kriteria yang diinginkan.

Choose_
Manual issue by role
Course completion
Awarded badges
Activity completion

Manual issue	Lencana diberikan oleh guru kepada siswa
	secara manual
Course Completion	Otomatis jika telah menyelesaikan completion
Awarded badge	Memberikan hadiah kepada siswa dengan
	kriteria tertentu
Activity Completion	Jika telah menyelesaikan aktivitas tertentu

		Expand all
 Activity completion 		
	Chat - Chat1 complete by 6 ≑ July ≑ 2020 ≑ ∰ □ Enable	
	Quiz - Quis2 complete by 6 + July + 2020 + = Enable	
- This criterion is complete	when	
	 All of the selected activities are complete Any of the selected activities is complete 	
 Description 		
	Save Cancel	

Jangan lupa untuk enable badges

This badge is currently not available to users. Enable access if you want users to earn this badge. 🥑					
Tema 1 Hidup Number of badge Add a new badge	Rukun: Manage s available: 1	badges			
Name 🗸	Badge status * 🗸	Criteria	Recip	pients	Actions
🔗 Murid terbaik	Not available to users	Complete the course "Tema 1 Hidup Rukun" with minimum grade of 70	0		ø o o

Hasil akhirnya adalah sebagai berikut :

Tema 1 Hidup Number of badge	Rukun: Manage s available: 1	badges					
Add a new badge	Add a new badge						
Name 🗸	Badge status 🔷 👻	Criteria	Recipients	Actions			
😭 Murid terbaik	Not available to users	Complete the course "Tema 1 Hidup Rukun" with minimum grade of 70	0	Ø O C C			

AKTIVITAS SISWA

Aktivitas siswa adalah fasilitas agar pengajar mendapatkan *feedback* dari siswa . *Feedback* dapat berupa tugas, kuis dan lain sebagainya. Ada banyak aktivitas siswa yang difasilitasi oleh elearning, namun pada panduan ini hanya akan di bahas beberapa aktivitas siswa yang sering digunakan.

Untuk membuat aktivitas siswa, pastikan berada pada mode Editing (Editing ON) icon editing di atas *menu ba*r akan berwarna merah seperti pada gambar berikut ini

Sehingga tombol add an activity/resources tampil di setiap topics

Membuat tugas (upload file)

Klik tombol + Add an activity or resource yang ada di bagian kanan bawah topic yang akan diisi tugas kemudian pilih assignment



Masukkan judul tugas pada bagian Assignment name kemudian masukkan tugas di Description. Centang Display description on **course page** apabila hendak menampilkan Description pada topics (apabila tidak di centang, siswa harus klik tugas tersebut untuk mengetahui tugas nya.

Adding a new Assignment	ent to Topic 4	0
- General		▶ Expand all
Assignment name	0	- "tour must supply a value here.
Description		
		🗆 Display description on course page 😝
Additional files	Θ	Maximum size for new files: 128MB
		D H H H
		You can drog and drop files here to add them.

Untuk mengatur waktu berlaku tugas, pada bagian Availability dengan keterangan sebagai berikut

Availability				
Allow submissions from	0	1 \$ July	 ♦ 2020 ♦ 00 ♦ 00 	🗢 🋗 🗹 Enable
Due date	0	8 🗢 July		🕈 🛗 🗹 Enable
Cut-off date	0	1 \$ July	♦ 2020 ♦ 13 ♦ 19	🕈 🛗 🗆 Enable
Remind me to grade by	0	15 \$ July		🕈 🋗 🗹 Enable

Keterangan:

:

Allow submission from	: Waktu mulai pengumpulan tugas
Due date	: Waktu akhir pengumpulan tugas
Cut-off date	: Waktu tugas tidak dapat dikumpulkan lagi

Ŧ	Su	bm	issi	ion	ty	pes
---	----	----	------	-----	----	-----

· · ·		
Submission types		🗆 Online text 🕜 🗹 File submissions 🕜
Word limit	0	Enable
Maximum number of uploaded files	0	20 🕈
Maximum submission size	0	Site upload limit (128MB) 🕈
Accepted file types	0	Choose No selection

Jenis pengumpulan tugas dapat berupa upload file ataupun online text atau keduanya (file & text) dengan memilih *submission types*. Apabila ukuran file yang diupload melebihi ukuran file maksimal, dapat menggunakan *cloud storage* (*Google Drive / Microsoft One Drive* dll) kemudian memberikan link nya pada *online text*.

Settingan lain bersifat opsional, silahkan dieksplore dengan klik icon yang ada di sebelah masing – masing menu. Setelah semua settingan telah di lakukan, terakhir klik tombol **save and display**

Berikut tampilan dari Tugas-1 yang telah dibuat.

Kalimat Deduktif dan induktif					
Buat ringkasan tentang. Kalimat Deduktif dan induktif					
Grading summary					
Participants	18				
Submitted	0				
Needs grading	0				
Due date	Wednesday, 8 July 2020, 12:00 AM				
Time remaining	6 days 10 hours				
	View all submissions Grade				

Menilai tugas

Penilaian tugas dapat dilakukan secara online dengan cara klik tombol View all submissions yang ada pada tugas yang dibuat.

Kalimat Deduktif a	dan i	nduktif
--------------------	-------	---------

Buat ringkasan tentang Kalimat Deduktif dan induktif

Grading summary

Participants	18
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Wednesday, 8 July 2020, 12:00 AM
Time remaining	6 days 10 hours
	View all submissions Grade

Klik tombol **grade** pada daftar yang akan dinilai. Nilai dapat diberikan pada kolom grade. Komentar terhadap tugas dapat diberikan pada kolom *Feedback comments*. Apabila tugas dalam format PDF akan dapat tampil di layar sebelahkiri untuk di berikan stabilo, catatan dll melalui menu yang ada di bagian atas

	and the second se	1 - R.O. A. R.O.A.
Course Courses on Section of the Unit of t	TR 10152007 A. FUND (MUHAR) Data Mela TR February 2011, 5221 PM	- 100 × 1000
A Approximate	N = P + b + D + D + t + L + Instance and synthetics	B Agenerative (t
Norm I A. Food Justices NIM I 15539067		Tools on all the second
ETTEND Information and the test for any exp ITTP website and the temperature con- ITTP department (the temperature con- Experiment (TTP maps) and then temperature experiment (TTP maps) and then temperature experiment (the temperature) experiment (the temperature) expe	M Theorem Processed France See, Grane Sergers Francesser (1977 Hores And TST Vision magnatic page (anti-scale larger data) (1977 Horizon Antigen data) (1977 Horizon Antigen data) (1977 Horizon Antigen data)	N N 2 4 4 4 0 5 5 3 4 4 0 part min (AA spins) 4 4 0 0 part min (AA spins) 6 6 6 6

Apabila diinginkan untun memberikan nilai secara langsung tanpa harus membuka tugas satu per satu, klik menu Quick grading pada bagian bawah halaman tersebut

Options	
Assignments per page	50 \$
Filter	No filter ©
	🗹 Quick grading 🕥
	Show only active enrolments 🥥
	Download submissions in folders

Maka pengajar akan dapat memberikan penilaian secara langsung ke pada siswa tanpa harus membuka tugas satu persatu. Biasanya hal ini dilakukan untuk memberikan penilaian bagi siswa yang tidak mengumpulkan tugas (nilai o).

d	-	+ +-								
+ - 0		1 - D im		4.0	pane wat like way	-	0.0	き 田	0.4	
*****	4	y reason in constant	an t taat	1100.00			i movi ne viji re	and the	X	
Ŕ	0	AMERICAN AME	lane taa la gydrag lagdad	110000	 Nam Littali Status 	annan	-			
Π	0	rigopartine Poly Palate A GENAL H + HE Comments	No. Adventor Coartest	Communication of the second se						1
Ċ.	0	NUCLEAR AND A CONTRACT OF A CO	Sandar Sandar	0000 8100 (10000	 Vision decard Jaj faceway 	0998 12 62 M				
	n	CONTRACT Management Angeneration Angeneration Angeneration	lamba ba balay tining	100mm (m.m. (100.00	International interpretation of the second secon	2010/10/10/04			0	1
				_					_	-

Membuat Diskusi

Diskusi merupakan salah satu fitur elearning yang dapat digunakan Sebagai ajang komukasi antara pengajar dengan siswa meskipun tidak bertatap muka secara langsung. Berikut contoh dari fitur Forum yang dapat digunakan Sebagai ajang diskusi :

forest for the state						
0 g	Concernence of the State of the	U.	- 0.0	. 0. 10	0.0	1
Australia Carlosse + Name + Name + Carlosse +		* *	onitatio and m	NO.81	X	1
Carlief a first an inclusion Hain syste incomposing an regard (1995) both and it has regard	an the second large parameters again the large	e pelai kasar yek	Contract States (some			
Next managers participations transplants in the large large services	International pagements are used in the	-		-		
later transies will only be brand if compare the	and and store					
And a new dimension Tap or						
Processing of	iturnal lo	Replication		Lam pool		
Arrest -	10000101 00100 9140002 (016/ Journal	- 19	HIGH SHE SAME PERSON BINS, WORKS STT	al status	8	
Response of American Trans Mandre	C newspapers and the set	133	MON TO MAKE THE AND	ALC: UNCON	4	
		1.0	and his last that is strengthen to	and strends of	100	
entres the exception of the one real of the	Common States, completion and states		many, 14 kilor 201	S. Arth Part		
tabler behicter (albouit see south	Commercial des and the second second		March 18 March 201 March 10 Mill David 19 March 201 March 20 March 2012	IL ARE PAR	4	
halpar (set hormal (set)hola (set)a haa (setar) Minasan (herman) (cha) tira Di Yan Nakaran (Cana) (k	Construction control and control of the control of	$\frac{2}{a}$	mon Ak sing 201 menor to the passe system Mon. No my 2010 menor to the passe menor to the passe	IS A PERMIT	a R	

Untuk membuat forum, klik pada tombol add an **Activity/Resource** di pojok kanan bawah topic kemudian pilih Forum

General		
Forum name	0	Diskusi Excel
Description		↓ i • B I ≔ ;≡ % % ≦ ■ ♥ ♥
		Display description on course page 🎸
Forum type	0	Standard forum for general use
Attachments and word cou	nt	

Forum name = Nama forum diskusi

Description = Petunjuk diskusi Forum Type =

А	single	simple	Berisi hanya 1 diskusi yang dapat di reply oleh siswa (siswa tidak dapat
dis	cussion		membuka diskusinya sendiri)

Each person post	Setiap siswa diwajibkan membuat 1 diskusi, siswa lain dapat me-reply
one discussion	
Q and A forum	Siswa harus menjawab pertanyaan terlebih dahulu sebelum dapat
	melihat jawaban dari siswa lain
Standard forum	Forum terbuka dimana setiap siswa (atau pengajar) dapat membuat
displayed in a blog-	diskusi dan me-reply diskusi lainnya. Ditampilkan dalam format seperti
like format	blog.
Standard forum for	Forum terbuka dimana setiap siswa (atau pengajar) dapat membuat
general use	diskusi dan me-reply diskusi lainnya.

Membuat Ujian (Quiz)

Salah satu fitur yang dimiliki oleh elearning adalah Quiz. Dengan menggunakan Quiz, pengajar dapat memberikan soal ujian kepada siswa nya dengan berbagai batasan yang ditentukan oleh pengajar (waktu, akses dll). Yang perlu dipahami disini, Quiz lebih merupakan jadwal ujian. Sedangkan soal ujiannya akan di bahas pada sub-bab berikutnya.

Untuk membuat Quiz, klik pada menu Add an activity or resources kemudian pilih Quiz

dari menu yang tampil. Masukkan nama ujian pada Name serta deskripsi (dapat diisi aturan ujian) pada bagian Description.

Tema 1 Hidup Rukun Home Courses Temal Adding a new Quiz	to Hidup Rukun dengan Teman Bermain
 Adding a new Quiz to Hidup General Name 	Rukun dengan Teman Bermaino
Description	i • B I IIIIII • IIII Quis ini berisi informasi tentang pekajaran dengan tema hidup rukun Adapun peraturan dalam guis ini adalah sebagai berikut Display description on course page •

Waktu pelaksanaan ujian dapat diatur pada bagian Timing dimana terdapat beberapa pilihan dengan penjelasan sebagai berikut :

 Timing Open the quiz 	Ø	5 ♦ July ♦ 2020 ♦ 16 ♦ 16 ♦ 🏥 🗅 Enable
Close the quiz		5
Time limit	0	0 minutes + 🗆 Enable
When time expires	0	Open attempts are submitted automatically +
Submission grace period	0	Open attempts are submitted automatically
		There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered
• Grade		Attempts must be submitted before time expires, or they are not counted

Open the quiz	Waktu ujian dapat diakses
Close the quiz	Waktu ujian di tutup
Time limit	Waktu per sesi ujian, akan ditampilkan pada halaman quiz, serta adanya countdown timer
When time expires	Apabila waktu ujian habis, apa yang akan dilakukan. Disarankan memilih open attempts are submitted automatically agar semua pekerjaan siswa dapat di nilai.

Keterangan:

Grace period adalah waktu tambahan yang diberikan hanya kepada siswa tertentu apabila terkendala secara teknis pada saat pengumpulan tugas.

Pada bagian Grade, terdapat pilihan berapa kali siswa boleh mengerjakan *quiz* ini. Apabila diijinkan boleh mengulang *quiz* (selama waktu ujian masih terbuka) nilai yang diambil dapat nilai tertinggi (*highest grade*) atau nilai rata – rata (*average grade*) atau nilai quiz pertama (*first attempt*) atau nilai quiz terakhir (*last attempt*).

Keterangan:

Grade to pass dapat digunakan sebagai parameter untuk kelulusan. Dimungkinkan mengatur konfigurasi agar apabila nilai siswa belum memenuhi grade to pass, maka siswa tersebut tidak boleh mengakses materi selanjutnya (harus mengulang kembali).

Pada bagian layout dapat diatur jumlah soal yang tampil dalam layar. Disarankan untuk menggunakan settingan *Every question* agar memudahkan siswa dalam membaca soal ujian (tidak terlalu banyak scroll up / down).

- Layout					
New page	Ø	Every question	9	CRepaginate now	

Pada bagian Question behaviour terdapat settingan untuk mengacak urutan jawaban (apabila menggunakan multiple choice) sehingga urutan jawaban A, B, C, D dan E dapat berubah – ubah (pilih Yes pada Shuffle within question) . Apabila diinginkan agar siswa menyelesaikan seluruh pertanyaan baru mengetahui jawaban benar / salah nya (di setting selanjutnya) pilih Deffered feedback. Namun apabila diinginkan agar siswa cukup menyimpan per jawaban untuk mengetahui jawaban benar (dan kemudian jawaba dapat di revisi) pilih Adaptive Mode. Pada Umumnya menggunakan Deffered Feedback (semua soal harus di kerjakan sebelum mengetahui jawabannya).

Question behaviour

2 Minhs

Specific feedback
 General feedback
 Bight answer
 Overal feedback

Shuffle within questions	0	Yes 🗢	
How questions behave	0	Deferred feedback	\$

Pada *review option* mengatur tampilan hasil *quiz* setelah *quiz* selesai dikerjakan, selama waktu *quiz* masih dapat diakses dan setelah *quiz* di tutup. Biasanya jawaban benar ditampilkan setelah *quiz* di tutup sehingga dapat menjadikan pembelajaran bagi siswa . Namun dimungkinkan untuk menampilkan jawaban benar setelah *quiz* selesai dikerjakan. Silahkan di pilih sesuai dengan kebutuhan pengajar & siswa .

Review options a During the attempt. immediately after the attempt Late: while the guiz is still open The attempt Q The attempt The attempt Whether correct Whether correct O Whether correct Marks Ø 2 Marks 2 Minia Specific feedback O Specific levelback Specific Teedback Germal feetback General feedback () General Nextback Right answer O Right answer Hight answer Overall teachack G Coverant headblack Overait feedback After the quiz is closed. Eithe attenut Whatfer convect

Apabila diinginkan quiz hanya dapat diakses dari lokasi tertentu, *password quiz* dapat di setting di *Extra restriction on attempts*. Kemudian password dapat diinformasikan di dalam kelas / lokasi ujian.

Extra restrictions on attempts

Require password

Click to enter text 🖋 🗶

0

Setelah semua konfigurasi dilakukan, terakhir klik **save and display** untuk menyimpan settingan *quiz*.

Membuat soal ujian

Setelah membuat *Quiz* (jadwal ujian), maka langkah selanjutnya adalah membuat soal yang diujikan. E-Learning memiliki beberapa model soal, namun yang akan dibahas di sini hanyalah yang sering digunakan. Untuk membuat soal klik icon Quiz



Akan muncul tampilan berikut:

Tem	a 1 Hidu	up Ru	kun				
Home	My courses	Temal	Hidup Rukun dengan Teman Bermain	Quis2			
Quis2							
tes 1							
					Grading method: Highest grade		
				١	lo questions have been added yet		
					Edit quiz Back to the course		

Kemudian pilih edit quiz



Pilih a new question, maka akan muncul dialog box berikut

=	SPK	Q @	۵ 🚯 -
	SHARAH PUVA KASHI	Choose a question type to add ×	
ß	Tema 1 Hidup Rukun	QUESTIONS Select a question type to see its	
A	Home My courses Temal Hidup Rukun dengan Teman	n O IE Multiple choice description.	
☆		O •• True/folse O •• Motching	
	Editing quiz: Quis20	O Short answer	
ଜ	Questions: 0 This quiz is open	A Numerical Maximum grade 10.00 S	lave
0		O ☆ Colculated	5. 0.00
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	O ♥ Colculated □ SNUTTIE Add	ld -
ିକ ଜ		C 27 Colculated simple	
		the second	
		the second	
		O	
		Add Cancel	

Pilih jenis tipe pertanyaan yang akan digunakan

Multiple Choice (pilihan ganda)

Pada pilihan jenis *questions*, klik
Multiple choice kemudian klik add untuk membuat soal berjenis *Multiple choice*. Masukkan no soal pada Question name, soal pada kolom Question text dan bobot nilai soal tersebut pada *Default mark*.

Adding a Multiple ch	noice	question	
- General		•	Expand all
Category		Default for Tema1 +	
Question name	0		
Question text	0		
			li

Apabila soal mengandung gambar, dapat menggunakan fitur *Insert or edit image* pada toolbar

Apabila diinginkan hanya ada 1 jawaban benar, maka pada One or multiple answers pilih One answer only. Sebaliknya apabila diinginkan lebih dari 1 jawaban benar, pilih Multiple answers allowed.



Pilihan jawaban dituliskan pada bagian Answers (choice 1 s/d choice 5). Bobot jawaban tersebut di tuliskan pada bagian Grade. Feedback dapat diisi respon kepada siswa apabila memilih jawaban tersebut (dapat dimasukkan pembahasan).

-	Answers		
	Choice 1		
	Grade	None +	
	Feedback		
			11
	Choice 2		
			11
	Grade	None +	
	Feedback		
			4

Terakhir untuk menyimpan klik **save changes** pada bagian bawah halaman tersebut.

True / False (Benar / Salah)

Pada dasarnya model soal *True / False* mirip dengan model soal *multiple choice*, namun hanya memiliki 2 kemungkinan jawaban yaitu *True / False* (Benar /Salah). Untuk membuat soal jenis ini, pilih **true/false** dari pilihan question type.

Karena pilihan jawaban hanya True / False, maka pertanyaan biasanya berbentuk pernyataan. Apabila hendak menampilkan jawaban benar, dapat dituliskan pada General feedback (akan tampil meskipun siswa menjawab benar / salah). Dan jawaban dari pertanyaan ini dapat di setting di *Correct answer* (*true / false*).

Quertion name	0	Sowr B
Duration test O	0	1 i B / 2 = = 9 5 5 5 8 8 4 8 0
		Pernyataan <u>ini beruu / salah</u> : "Nu system is sale"
		@ Draft seven
Default mark	0	100



Memasukkan soal kedalam Quiz Essay (penjelasan) / Upload file

Berbeda dari model soal sebelumnya yang dapat dilakukan penilaian secara otomatis oleh sistem elearning, model soal *essay* harus di nilai secara manual namun tetap melalui sistem elearning. Untuk menggunakan model soal *Essay*, pilih ^(C) ^(Essay) pada type soal yang akan dibuat.Sama seperti pada model soal lainnya, *Question name* diisi kode soal, *Question text* diisi soal dan *Default mark* diisi bobot nilai dari soal tersebut.



Apabila diinginkan jawaban disertai upload file, pilih 1 (jumlah file yang harus di upload) pada Allow attachments. Apabila attachment bersifat wajib, pilih 1 (jumlah file yang harus di upload) pada Require attachments.

Response format		HTML editor			
Require text		Regula the studen	 true sume of h 		
Input boa size		15 lines #			
Allow attachments		1			
Require attachments	0	1			
Accepted file types	0	Accepted file types		Choose	No selection

Terakhir klik save changes untuk menyimpan soal yang telah dibuat.

Memasukkan soal secara urut

Setelah semua soal dibuat dengan berbagai model soal, selanjutnya adalah memasukkan soal kedalam Quiz. Untuk melakukan hal ini silahkan klik pada icon setting (gear) pada pojok kanan atas Quiz, kemudian pilih Edit quiz.



Terdapat beberapa pilihan dalam memasukkan soal kedalam Quiz yaitu sebagai berikut :



Add a new question	Membuat pertanyaan baru dan langsung dimasukkar		
	ke Quiz		
Add from question bank	Memasukkan soal yang sudah dibuat		
	sebelumnya (dari question bank)		
Add a random question	Memasukkan soal secara acak dari question bank.		

Karena soal sebelumnya telah dibuat (di question bank) maka pilih Add from question bank. Centang soal – soal yang akan di masukkan kedalam Quiz

dengan cara mencentang soal tersebut kemudian klik **Add selected questions to the quiz** pada bagian bawah halaman tersebut.

	Soal 5. Series on incomentary reporting 1264 where the energy 1996 in 1815 Michigan	a
Cite:	Soul 3: Towards comp more prior temperature transmission prediction layer in	a
+ ide	Sait5 Provid heikut is paging isot dipertit and relation pageties by the first to be an example	a
+ DH	Seal Two receptor and second state when the second se	0,
· 211	Soul'S December yang titig dari tapat ta integri di mender per antatat	14
- Cle	Soal 6: Topping yang rempakan palahippi dali BUS 6: 1744 etakan	12
H D H	Sail's 199, Thesas Same System management provides	4
記住	Soul 6: Tang menuatien controls termeniken, 30. stadeer, astelek	0
HOH!	Table 5. Topolo del recipiode a recipio " tella del anno di esta de activite	- 6
記録	Sold T. Server Known, hearing 2020 remained receiving party land design arma kernalise distance processors to not device other 2 plants. Set	÷ 9,
- ER	Beel T. Permittee P. Addess design MAC All Proceedings	0
+ UR	Real T. Put pang dependent stars 1240 (Derman Tarve Speer) without	0
1124	Daal F. Berled, is prig 0.0000 metapoles providentes	9
- Cip	Bad B. Polis CM layer memory pergaparative memory holds and obtained and other memory of largest - hoger and period land. 7	- 64
100	Seal 8 Prototel pargulapostan card Phil adapte	4
111	Institut Fungal dark Respect to Sever (RTM), dark Clever III. Bend (CTM) pastite WWF addates ontain	-
6.254	Keel 1. Aparts pergetues terfec to terrer 1. OII team Abart die 150 Amerikania Commy Organization must remove name versionerse remove	0 Q
. Class	Real B. Apation persystem review op terms / spin 7 Proposite HTP terminal datase polyamic tuberror disease historypy polytic Gene arrive lenga stars dise	
in.	Sall & Aparet pergenan in terms (prof. 346, Aparet terbijet patieperand, amperiamper de moder de methys diget terbind, (2500)	q

Nilai total dapat dimasukkan ke *Maximum grade*. Secara otomatis sistem akan mengubah total perolehan nilai sehingga nilai maksimum (missal) 100 dengan mengabaikan nilai bobot per soal nya. Sedangkan apabila pilihan *Shuffle* dicentang maka urutan nomor soal akan di acak oleh sistem.

	Save
otal of m	arks: 130
Chuff	
	otal of ma

Apabila dikehendaki bobot nilai per-soal tidak sama, dapat di setting pada nilai per soal nya. Jangan lupa perhatikan *total of marks* nya, disarankan nilai *total of marks* nya 100 untuk memudahkan pengolahan nilai lebih lanjut.

Page 1				-630	Ż
+ 1	120 Aust 1 Marcard doctors being an one operation resource of the Australia Sci.	4.1	•	12.0	1
(N2) I			T	Add	ł
÷ 1	C Bast I Side Scale Democrat de June	Q (4	l
Page 5				14.84	ł
÷.,	120 And 2 fiel do Longard, marging Will shold have a wat here a	- R (20	1
Page 8				-	ł
Ф. н.	E 0 Set I for mhad and shadar dat and some alam	- Q 1		110	1
Page 1				nk	ł
+	120 Samel & Press And Society of service dataset of galaxies or social and social finance dataset and social		e	200	
Trep 4				AN	ł
. * 64	🗄 O Baal 5 for annon anna (Rabilan berada la nam formañar anna alagh	S (8	411	

Memasukkan sebagian soal (dari question bank) secara acak

Sistem e-learning juga mendukung untuk memasukkan beberapa soal secara acak dari sekumpulan

soal. Pada menu Editing Quiz, klik Add \rightarrow a random question.



Masukkan jumlah soal yang akan dimasukkan kedalam Quiz secara acak pada Number of random questions (pada contoh dimasukkan 10 soal acak dari 37 soal yang ada di question bank). Klik **Add random question** untuk memasukkan soal secara acak ke Quiz.

Cusebork							Ď	efouit h	× 78192	6515650	SBA (TT)		
							El inc	iude qu	estiam fr	am subci	tegone	e too	
lage					0		Arty 5	igi					
							Senie	(11)		•			
Number (Frando	m que	stices		_		10						
			1022	10									
< 1	2 3	4	3	ė	1	8	>						
kestions m < 1 JE Sool	Atching 2 3	4	3	ė	1		>						
C Scal	2 3 1 2	4	5		1	8	>						
 E Soal E Soal E Soal 	atching 2 3 1 2	4	\$		1		>						
 Soal Soal Soal Soal Soal 	atching 2 3 1 2 2	4	5		7		>						

Berikut tampilan di dalam Quiz. Karena soal diacak disarankan untuk menyamakan bobot soal.

,	in Shuffle
Treps T	Aug -
• 1 Do Annesee (Default for 10192-051000004) for sectors	9.8 1/
¹⁰ hgs 2	Aug -
* 14 Statuter (Default für 18152-8515632584) (inv gestimm	6.8.14
" hige 3	405 -
🕈 👔 🔞 Austral (Defails for 1000-6) Cellified (100-90000)	N. 8.P
Tege t	Adr -
🕈 👔 🏐 🖉 Aundeum (Stefandt for 1875)2 Astitutessa) (in content	a.a. 1/
Theppe 1	400.1
* 1 20 Kandoon (Default für 19102-4515638334) im Genome	5 E 1/
Tage 6	Aut -
* 1 CO Readow (Balack for 1992) 40 (All Market) (10 yearson)	6.8 T/
Juge T	1.0E -
* 7 So Randoor (Default for 15152-4515655884) for methods	

c. Memasukkan soal berdasarkan kategori

Sistem elearning juga mendukung kategori soal. Misal diinginkan dari 90 soal yang terdiri dari 30 soal kategori mudah, 30 soal kategori menengah dan 30 soal katergori sulit ditampilkan masing – masing 5 soal secara acak dari masing – masing kategori (total 15 soal yang tampil) maka hal ini dapat dilakukan dengan memanfaatkan fitur *category*.



Setelah membuat kategori, centang soal yang termasuk kategori tersebut kemudian klik move



Kemudian pilih menu Add \rightarrow a random question dari menu Editing Quiz. Namun kali ini pilih kategori soal yang akan di masukkan. Klik **add random question** untuk memasukkan soal secara acak ke Quiz.

Lategory		Mudah (8)		
		Include question	ons from subcategories	100
aga	Ø	Any tags		

Contoh gambar diatas memasukkan 5 soal acak dari 8 soal yang ada di kategori mudah. Demikian pula dengan soal kategori sedang dan kategori sulit. Maka komposisi soal yang akan di tampilkan oleh Quiz adalah seperti berikut ini :

49		
P. ()	CO Readout (Moduli Inc. anning)	6.8.5
P. 2 1	B Randen (Modak) (re anniar)	9.8.1
۴	CO Random (Wedebi (in gunting	
P. La B	Ca Readers (Madel) (or summer	
tin s	🖓 🛛 Mandave (Sedang) (*** anti-en	6, 6 3
e a	CO Nanton (Model) ise assume	6.8.0
E n g	C & Random (Sadang) Ter permet	6.8 7
F 10 3	🖗 🛛 Randam (Bedang) 📖 permen	6.8 A
• a 3	CO Review (Indens) (in particul	6.8 N
• 16 B	68 Standard (ballang) / p	
+ 14 I	🖓 🛱 🕸 and ben (bullit) car particular	5 8 1
+ (0)	© B Mandana (Balit) Int annung	n. e. 34
F (1) 3	CO Reader (Sully in service)	5.8 1
t 101 3	20 Nandom (Sult) ins annung	
P. 182 3	Co Randon (Salit) (Sal genture)	9.8.1

Melihat hasil Quiz

Setelah Quiz di konfigurasi dan dikerjakan oleh siswa (sesuai jadwal yang telah ditentukan), maka hasil dapat di lihat dengan klik tulisan *Attempts* pada *quiz*.Maka akan tampil detail dari jawaban setiap siswa seperti pada gambar berikut ini :



Hasil tersebut dapat diunduh dalam format Microsoft Excel untuk diolah lebih lanjut. Untuk mengetahui detail dari setiap jawaban, dapat di klik pada jawaban tersebut.

Denton 15 Incorrect Hark Bourt of 1 IF	
Apakah pernya	taan ini benar / salah
"MAC Address dapat berubah	terdapat pada perangkat jaringan komputer dan nilainya / diubab"
Select one:	
- True 🛪	

Berikut beberapa informasi yang ada pada tampilan hasil quiz tersebut :

Q.1		Question 1
3	~ 3	Bobot nilai soal tersebut
	2	Jawaban benar (nilai = 3)
	× 0	Jawaban sebagian benar (multiple answers) (nilai = 2)
		Jawaban salah (nilai = 0)

Secara umum, nilai juga ditampilkan dalam bentuk grafik di halaman tersebut. Jumlah siswa yang mendapat nilai di antara range nilai pada grafik. Hal ini untuk memudahkan pengajar dalam melakukan analisa terhadap hasil ujian.



MENGOLAH HASIL ELEARNING

Gradebook (raport)

E-Learning menyediakan fasilitas untuk melihat nilai secara keseluruhan (mirip raport). Fasilitas ini

dapat di diakses melalui menu syang ada pada bagian menu bar yang ada di atas kemudian pilih Gradebook setup pada bagian User Links.



Pada bagian Gradebook setup pada tab Setup, dapat di atur nilai (bobot) dari masing – masing tugas yang telah dikerjakan oleh siswa pada bagian Weights.

No. David (1986) (1986) (advit (advit			
time play array . Heleses Carle of	part.		
rè	Waghtug	Max grade	Actions
Constant Allerian of Parents a		1.0	340.2
1 o tent	II No.	1ecer	100-
1 B 2469	12 123	10000	100.5
I B handd	D.1111	1 and	hie -
E III find length lemans	11 111	1000	102
E B Laterna Mai	The second se	1818	140

Untuk melihat detail nilai per siswa, dapat di klik pada tab View

	U +					- 0 0	1 N U	0.0 2
	· · · Perr	ten fr. Barristen	4			A ADDRESS OF A	entre availa-	X -
Grader report								
The later the	- (-	m input	ter.					
manager, June	-	Surveyore.	Internet	Suprem, 1	(market)			
			*****	******	1.1.1.1 1.1.1.1			
		ETAMA NUMBER OF TAXABLE						
Internal Servers		n + +	D Marth .	Chailin C.	In the local local \$ 10.	The second state of the local st	B Santa K (K.)	the Table of B
the result is used. •	=+	n ' (+ × 	10 June 1 1	1 Tami 12 + 1	 A distribution to the second se	B second a P	0 Feet 14 4	D Toper I
Interpret Second 4	#/ #/	0 1000 (4 2 1000 1000	n Nort F / Gai	0 Topi 17 * 2 500 600	A for legal provided at a second seco	B Landon Hall B 🖌 Alana Tana	Cartel Z Ali	B Toper I

Hasil tersebut dapat di export ke file Microsoft Excel untuk diolah lebih lanjut pada tab Export.

	a sale be	veet ab	readsh	eet		
View	Setup	5cales	Letten	Import	Export	
OpenDe	scument ap	modulieet	Plain text 1	ile E	cel aprendationer	3058, 614
				E I	ugen r.e.	Terr
				E1	ugas 72	then
				1253.4	gan reugan series	115.1
				E I	aporan PoC	
				21 21	aporan PoC ugas 14	
				21 21 21	aporan RoC ugas 14 ugas 1	

Berikut hasil tampilan export di Microsoft Excel

Li agricore in annual second se		-		-	2	-					1
Contraction of the second seco	****	-	navelue Dhoy State L	1.11	143	1			5	Ē	
ANTACAS	114.000	1 m	1	0000	1010/0	an T	14-31	141/11	14225-02		CHOICE MARKED AND
Till out and taken and the second sec	Without the	tion the	Address 1000 and	A Acquiring the	right like	indeferrer ()	of the s	المحجب	departed and	secondary day	Contracted Last strenksahof Taxel
The second of the Point And States			101441-001			1.1	44.00		- T. A.	1000	Distan Waterman
a managene saling commit			Rhappalla				100.11				TH TO BE TOTOLS
a Tensore areant nomes rupple, Abalim			with shall	. 16			14.86	- 10			178 av wateringer
3-Treaded Applaant place intera	Asses		man 4 debuster	1.1	1.1		10.00	1.1			prate manhades
· Saturt wert taatten:			and Table				11.16	- 18			un physicase
T TRANSPORT CHANNEL PARKA PLOYA			10.00110		1.18	- 8			8		a MACCOOM
a Tanona meretakan watar			(Section of	414	-	144	- 44	- 14	8		and wattraces
A PRODUCT DALARS, CONDUCT D-4290, NO.25			franci profi		- 41	- 6					(matches
an Second American Carponit			included (included)		- ÷.	- 20			B.C.		a perchane
11. Smalth 1 AMERICAN ADDACY			Antonio		1.00		10.10		811		200 X DALCORD
an Prince of California and and sufficient			1000.000	100	1.00		00.14	- 14			and the ward home
THE STANDARD CORPORATE MANDEMPTIC PROJECTION			Turnet-Mark				10.00	1.1	8-1		AR AN DICKCORN
an Solarital Internation International Jonate Administra			mounts	14	1.00		14.10	1.16	1.		Ins st nacessan
the Treestort International Advector Advector Advectant			arrival da				.11		8		7% NALCOMM
15 TODOGLI DE MAAMANT AND DU THEE			station and	1.1		- 6	40.07	- 14			un al "marrosane
TT "REPORT IN A WAARANG PARTY, ACCOUNT			fam.deliter	1.1				1.16	B		P DRUDDOR
18 FORSIDET IN NUMBER FAIL FAILED IN			144(20)	100			1411				ER-O'NEXTRON
28 THREFTON HAVE WARRY HER HER HAVE AND AN AVAILABLE			Contractor I				10.18	1.1			INC IT MANTHERE
performance for account of the paint reference			toninhand.				41-16				- 10.00 No.775.00
25 TABLETSE ADDA, BATHED-HOVING ROCLARD HEADING			Columnia		1.00	- 9	12.16		1.1		and the management
22 SOMETH DRIAM NEWING DWD-244888			and and the second		1		11.8	- 10.0			mr gr Accross
TO TRANSPORT IN A SHARE POST IN ALL AND SHARE			and we have		11.00	- 8	HII	10			and 22 heat takes
Barber Contraction											
										1811 14	

User Log

Salah satu hal yang dikhawatirkan oleh pengajar adalah bagaimana mengontrol aktivitas siswa menggunakan elearning, karena pengajar dan siswa tidak bertatap muka secara langsung. Sebenarnya aktivitas setiap user di elearning, sejak login sampai logout selalu tersimpan di Log. Terdapat 2 log yang sering digunakan yaitu *Live log* dan *Log*. Fasilitas ini dapat di diakses melalui menu setting yang ada pada bagian menu bar yang ada di atas kemudian pilih *View live logs* atau *Logs*.

Live Logs

Live logs menampilkan aktivitas pengguna dalam waktu 1 menit terakhir

1 Tematik 1 Diriku: Live logs from the past hour (Updates every 60 seconds)

Home C	Courses 1 Tematik 1 Diriku Repa	orts Live	logs					
Pause live up	dates							
Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
12 July 2020, 5:06 PM	System Administrator	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Course viewed	The user with id '2' viewed the course with id '89'.	web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:05 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutapea, S.Pd.	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Badge listing viewed	The user with id '28' has viewed the list of available badges for the course with the id '89'.	web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:05 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutapea, S.Pd.	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Badge criteria created	The user with id '28' has created criteria to the badge with id '9'.	web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:05 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutapea, S.Pd.	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Badge created	The user with id '28' has created the badge with id '9'.	web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:04 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutapea, S.Pd.	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Course viewed	The user with id '28' viewed the course with id '89'.	web	114.125.136.111

Log

Pada menu log dapat menampilkan aktivitas pengguna tertentu pada waktu tertentu. Fasilitas ini dapat digunakan untuk memantau aktivitas siswa pada waktu tertentu (misal pada waktu ujian / pengumpulan tugas).

1 Tematik	1 Diriku		 All participants 		\$	All days 🗢	All activities \$	All actions 🗢	
All source	es 🕈 All events 🕈	O Get these lo	ogs						
1 2 3	3 4 5 6 7 »								
Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description		Origin	IP address
12 July 2020, 5:17 PM	System Administrator	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	Live logs	Live log repo viewed	The user with id '2' vi course with id '89'.	iewed the live log report for	the web	114.125.136.174
12 July 2020, 5:06 PM	System Administrator	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Course view	ed The user with id '2' vi	iewed the course with id '89'	web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:05 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutapea, S.Pd.	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Badge listing viewed	The user with id '28' badges for the cour	has viewed the list of availal rse with the id '89'.	ble web	114.125.136.111
12 July 2020, 5:05 PM	System Administrator as Fitri Sylvia Hutanea, S.Pd	-	Course: 1 Tematik 1 Diriku	System	Badge criter created	ia The user with id '28' with id '9'.	has created criteria to the b	adge web	114.125.136.111

BACKUP & RESTORE

Course yang telah dibuat dapat di*backup* untuk digunakan lagi pada tahun ajaran berikutnya (apabila pengajar tetap mengampu matakuliah yang sama). Atau teknik ini dapat digunakan apabila pengajar mengampu matakuliah yang sama pada beberapa kelas. Dengan cara ini maka pengajar cukup menyusun materi perkuliahan sekali untuk digunakan berkali – kali. Sehingga waktu pengajar dapat dimanfaatkan untuk kegiatan lain misalnya meningkatkan kualitas materi perkuliahan atau melaksanakan penelitian dan lain sebagainya.

Fitur backup & restore pada course dapat diakses melalui icon Course Management yang ada pada toolbar di bagian atas layar.

Backup

Fitur backup dapat diakses dari baris Course Setting → Backup.



Disarankan untuk tidak mengubah setting default kemudian klik **next** yang ada pada bagian bawah halaman tersebut.

Backup settings	
	IMS Common Cartridge 1.1
Include enrolled users	× 8
Anonymize user information	X B
	Include user role assignments
	Include activities and resources
	2 Include blocks
	2 include filters
	Include comments
	Include badges
	2 Include calendar events
	Include user completion details
	Include course logs
	Include grade history

Pilih topik – topik / aktivitas siswa yang akan di backup. **TIDAK disarankan** untuk mem-*backup* user karena pada semester / tahun ajaran berikutnya matakuliah tersebut akan diikuti oleh user lain. kemudian klik **next** yang ada pada bagian bawah halaman tersebut.

All / None (Show type options)				
🖻 General		User data	×	
년 Announce	ments#2	S.(*	
🖂 Silahkan I	vergabung di group Telegram http://bit.ly., 🔖	а.	×	8
🗹 Rencana I	embelajaran Semester	141	×	
🖂 Pertemu	in 1	User data		
🖸 Topologi	aringan komputer merupakan bentuk dari 🍣	(4)	×	
El Diskusi Pe	rlemaan 1🖦	17.1		

Isikan nama file backup pada kolom Filename kemudian klik tombol Perform backup pada bagian bawah halaman tersebut.

lename		
Filename	0	backup-keamananjaringan-genap2018-2019,mbz
ackup settings		
IMS Common Cartridge 1.1		×
Include enrolled users		× A
Anonymize user information		* 8
Include user role assignments		* 8
Include activities and resources		4
Include blocks		~
Include filters		×
Include comments		× A
Include badges		× 8

Apabila proses backup berhasi, maka akan tampil pesan *The backup file was successfully created* seperti berikut ini. Selanjutnya klik tombol **continue**

Initial settings 🖛 2. Schema settings ►	 Confirmation and review
The backup file was successfully creat	ed.
	Continue

Klik download pada file hasil backup untuk mengunduh file backup ke komputer.

User private backup area				
Flenene	Time	Size	Developed	Rettors
cong-wanararayarigan geographili 2018 etar	Foday, 19 Avy 2019, 9 16 454	1.708	Dewysout .	Remova
biolog-elektronkazigra 2016-2019/mbz	Tuesday 21 May 2018; 156 PM	742300	Doweload	Femer.
tuckup-keamenenjeringesi0018-2019Lintus	Transferg, 21 May 2018, 155 998	1.7640	Dovisional	faitire .

Restore

Setelah file *backup* di dapatkan, dapat di *restore* ke kelas lain atau kelas yang sama pada tahun ajaran berikutnya. Cara untuk me*-restore* backup course adalah sebagai berikut. Login ke course baru dimana file backup akan diletakkan. Kemudian klik icon *Course Management* dari toolbar yang ada di atas layar. Restore dapat diakses dari baris *Course Settings*

📽 Course Settings
Manage your entire course
Edit course settings
Edit course completion settings
Competencies
Course administration
Reset
Backup
Restore

Drag & drop backup file yang telah di download ke komputer kemudian klik restore.

System e-Learning akan mengkonfirmasi file yang akan di restore, klik continue pada bagian bawah halam tersebut.

backup details	
Type	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Friday, 19 July 2019, 9:16 AM
Moodle version	3.6.1+ (Build: 20181220) [2018120301.05]
Backup version	3.6 (2018120300)
URL of backup	http://elearning.uin-malang.ac.id [049d121c287433e21c6cbde048e050d2]
Backup details	
Туре	Course
Format	Moodle 2
Mode	General
Date taken	Friday, 19 July 2019, 9:16 AM
Moodle version	3.6.1+ (Build: 20181220) [2018120301.05]
Backup version	3.6 (2018120300)
URL of backup	http://elearning.uin-malang.ac.id

Pilih Delete the contents of this course and then restore pada bagian Restore into this course

kemudian klik continue

	Continue
Delete the contents of this course and then restore	۲
Merge the backup course into this course	0
Restore into this course	

lik tombol next pada Restore settings. TIDAK disarankan untuk mengubah setting default.

Restore settings	
Include enrolled users	×
Include enrolment methods	No 🕈
Include user role assignments	×
	☑ Include activities and resources
	Include blocks
	☑ Include filters

Langkah berikutnya adalah memilih *Topics / Activities* yang akan di restore. Apabila hendak merestore keseluruhan materi perkuliahan (termasuk tugas dll) pastikan semua tercentang. Kemudian klik **next** yang ada pada bagian bawah halaman tersebut.

Select All / None (Show	type options)		
	El Section Ø	User data	No
	El Announcementit	12	No
	El Slankan bergahung iti group Telegram http://bit/y-😽	21	No
	El Rencana Pembelajaran Sementer	3	No
	🛙 Pertemuan 1	User data	No
	🛛 Topologi jacingan kompular merupakan berbak dan 👋	10	.10
	🔄 Diskusi Pertemuan 1	3	/.No)
	El Tugas to	19	No

Sebelum melakukan proses *restore*, sistem e-Learning akan melakukan konfirmasi terkait topics / activities yang akan di restore. Apabila terdapat kesalahan, klik previous yang ada pada bagian bawah halaman tersebut untuk kembali ke tampilan sebelumnya

(memilih *topics / activities* yang akan di restore). Apabila telah benar, klik perform restore untuk memulai proses *restore*.

Apabila proses restore telah berhasil maka sistem akan memberitahukan seperti gambar berikut ini :



Klik tombol continue yang ada pada halaman tersebut untuk kembali ke *course* dan melihat hasil *restore*. Maka seluruh topics / activities yang di *restore* akan tampil di *course*.

nang 💽 Q - 🔜 Up Claum + The Claup + Separat ann +	 PERFORMANCE NEW PRODUCTS
Pertemuan 1	
banachea manacherenten texang saming (penget kangate sepat feb	
Ver Lanar Monon	
Pertemuan 2	
Mahaanaa mariga remanen meng OO Japa & 157.00 tapa	